



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MICHELE PIRONTI"

Via E. DE AMICIS - 83025 MONTORO

Tel.: 0825/503220 - - Sito internet: www.icmontoropironti.edu.it

E-mail: avic87900v@istruzione.it - E-mail certificata: avic87900v@pec.istruzione.it

COD. MIUR: AVIC87900V - C.F.: 92088230641

Prot.n. 6397/2022

Albo - Sito Web
Al Consiglio di Istituto
Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
Asse V – Priorità d'investimento: 13.i – FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1.: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot.n.50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"
Azione 13.1.3 – Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
CODICE: "13.1.3A-FESRPON- CA-2022-343"

CUP: B89J22000520006

DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE DI
n. 1 (uno) PROGETTISTA INTERNO
e di n. 1 (uno) COLLAUDATORE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997 n. 59»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 20/12/2021, con la quale sono state approvate le integrazioni e modificazioni al PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 e n. 95 in pari data di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.103 del 13 gennaio 2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.i.;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – PON FESR 2014-2020 ASSE II – Priorità d'investimento: 13.i – (FESR) – "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una difesa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- VISTA** la nota del M.I. con la quale sono stati approvati gli elenchi delle Istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto di ciascuna Istituzione scolastica;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n.6028/2022 del 31/05/2022, di assunzione a bilancio della somma di € 25.000,00 (venticinquemila/00) riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.:13.1.3A "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- RILEVATA** la necessità di reperire n. **1** figura per lo svolgimento delle attività di **progettista** e n. **1** figura per quelle di **collaudatore** nell'ambito del progetto autorizzato PONFESR, di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, identificato dal Codice: "**13.1.3A-FESR PON- CA-2022-343**" *Titolo: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*.

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare la procedura di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di n.1(uno) progettista e di n.1 (uno) collaudatore nell'ambito dell'attuazione del progetto PON FESR cod.**13.1.3A-FESR PON-CA-2022-343** "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**".

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato all'attività di progettista e collaudatore, l'Istituzione scolastica:

- Verifica la possibilità di utilizzare prioritariamente personale interno, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni della normativa vigente, mediante la pubblicazione di un apposito Avviso all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituzione scolastica; si ritiene congruo un periodo di pubblicazione dell'avviso pari a giorni 7 (sette); i costi del personale interno sono rapportati a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio e debitamente documentate.
Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno disponibile, l'Istituzione scolastica:
- Avvia la procedura di selezione di personale esterno all'Amministrazione tramite apposito Avviso pubblico di selezione da pubblicare all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituzione scolastica per un periodo ritenuto congruo di giorni 15(quindici).

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Competenze in Scienze Biologiche e/o Agrarie;
- Esperienze lavorative nel settore di riferimento con università e/o istituzioni scolastiche.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle

esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	PUNTI ATTRIBUIBILI
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE/AGRARIE (non cumulabile ad altra laurea)	Punti 3
LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE BIOLOGICHE e/o SCIENZE AGRARIE . (Si valuta un solo titolo)	Voto fino a 90 punti 3 Voto da 91 a 100 punti 4 Voto da 101 a 110 punti 7 Voto 110 con lode punti 10
TITOLI RELATIVI A SPECIALIZZAZIONI, DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA, MASTER, DOTTORATI DI RICERCA (TUTTI DI DURATA ALMENO ANNUALE) NEL SETTORE	Punti 0,50 ciascuno Max 3
DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA COLLAUDAZIONE DI PROGETTI FESR	2 PUNTI ciascuna – Max 10
INCARICHI DI PROGETTAZIONE E COLLAUDAZIONE NELL'AMBITO DEL PNSD	1 PUNTO per incarico Max 6
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	1 PUNTO PER CIASCUNA – Max 3
INCARICHI DI RESPONSABILE TECNICO -SCIENTIFICO IN LABORATORI DI ANALISI AMBIENTALI , AGROALIMENTARI E NUOVE TECNOLOGIE	1 PUNTO per incarico – Max 3

A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane.

Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione di ciascuna delle figure danominare.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascuna delle figure richieste, purché possenga i requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento degli incarichi, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente all'esperto individuato.

La durata del contratto ed il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 -Importo

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00).

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 375,00 (euro trecentosettantacinque/00).

Per le funzioni di progettazioni e collaudo il costo orario è per il personale interno e/o appartenente ad un'altra amministrazione scolastica quello indicato nelle tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria, mentre per il personale esterno è di € 70,00 (euro settanta) onnicomprensivo.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Compiti

Il Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal

Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione della gara di appalto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;

- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate in base al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il DS e il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 6 -Tempi di esecuzione

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto, previsto per il 31/12/2022, salvo successive proroghe.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lea Reverberi.

Montoro, 10 giugno 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Reverberi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa