



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MICHELE PIRONTI"

Via E. DE AMICIS - 83025 MONTORO (AV)

Tel.:0825/503220 - sito internet : www.icmontoroinferiore.edu.it

mail: avic87900v@istruzione.it – E-mail certificata: avic87900v@pec.istruzione.it

COD. MIUR: AVIC87900V- C.F: 92088230641

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Lea Reverberi, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano i genitori ed i minore che Loro rappresentano (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei genitori e dello studente che Loro rappresentano, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti in materia di igiene e sicurezza, salute pubblica, ecc.;
5. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
6. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
7. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali dei genitori e dello studente avrà anche la finalità di:

8. inviare comunicazioni riguardanti lo studente tramite strumenti elettronici (ad esempio sms, e-mail, registro elettronico, etc.), dietro prestazione del suo libero consenso;

9. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti e/o organizzazioni (agenzie, aziende, ecc.) per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso;
10. delegare i rappresentanti di classe ad effettuare pagamenti per proprio conto.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7, 8 e 9 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore: prof.ssa Lea Reverberi.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. DI PERNA GIANCOSMO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: e-mail g.diperna@mindbook.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Lea Reverberi.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che i genitori hanno sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che hanno il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che hanno sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5

febbraio 1992, n.104;

- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro , ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente , per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- a società e/o pubbliche amministrazioni che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Qualora questa Istituzione Scolastica ravvisasse la necessità di utilizzare sistemi informativi di società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, e i dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, NON siano conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure la loro ubicazione non sia nota, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 comma a del GDPR 679/16, la informeremo dei possibili rischi con comunicazione a parte alla presente (Addendum alla presente informativa) e le richiederemo eventualmente il necessario consenso.

Si allega modulo dichiarazione genitore alunno minorenni e consenso, da restituire debitamente compilato attraverso posta elettronica, all'indirizzo avic87900v@icmontoropironti.edu.it debitamente compilato. L'oggetto della mail dovrà contenere le notizie relative, nell'ordine, a: Plesso, classe, sezione, cognome e nome dell'alunno.

Montoro, 10 gennaio 2022



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Reverb

MODULO DICHIARAZIONE GENITORE ALUNNO MINORENNE E CONSENSO TRATTAMENTO DATI

La/Il sottoscritta/o _____

La/Il sottoscritta/o _____

In qualità di genitori/tutore legale dell'alunno/a _____
nato/a a _____, il _____,

iscritto/a per l'anno scolastico 2021 /2022 alla classe _____ sez. _____ del plesso
_____ dell'Istituto Scolastico "M. Pironti"

dichiarano

di aver preso visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento e inoltre

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di comunicazioni riguardanti lo studente,
tramite strumenti elettronici (ad esempio sms, e-mail e/o registro elettronico, etc.).

dà il consenso nega il consenso,

affinchè il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, possa visualizzare e
e pagare gli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Data, _____

Firme