



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MICHELE PIRONTI"

Via E. DE AMICIS - 83025 MONTORO (AV)

Tel.:0825/503220 - sito internet : [www.icmontoroinferiore.edu.it](http://www.icmontoroinferiore.edu.it)

mail: [avic87900v@istruzione.it](mailto:avic87900v@istruzione.it) – E-mail certificata: [avic87900v@pec.istruzione.it](mailto:avic87900v@pec.istruzione.it)

COD. MIUR: AVIC87900V- C.F: 92088230641



**Al personale in servizio  
Ai responsabili di plesso/referenti Covid  
Alle famiglie degli alunni  
AI DSGA  
ATTI/Sito Web/Bacheca Registro Elettronico**

**Montoro, 10 gennaio 2022**

**Circolare n. 104**

**Oggetto: nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico –disposizioni operative riguardanti le attività didattiche in presenza**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** l'acuirsi del contagio da Covid-19;

**In vista** dello svolgimento in presenza delle attività didattiche;

**Vista** la Circolare congiunta n.11 del 08.01.2022 emanata dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute;

**Visto** il D.L. 7 gennaio 2022, n. 1;

**Vista** la Circolare n. 60136-30/12/2021-DGPRES-DGPRES-P del Ministero della Salute;

**Vista** la Nota prot. n. 1385 del 29 dicembre 2021 del Ministero dell'Istruzione;

**Visto** il D. L. 24 dicembre 2021 , n. 221;

**Visti** i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del D.L. 73/2021;

**Vista** la propria Circolare n. 101 del 4 gennaio 2022;

**Nel richiamare l'obbligo** di restare presso il proprio domicilio in caso: di positività o di contatto stretto (ad alto rischio) con persona positiva al Covid-19 (nei casi previsti dalla richiamata Circolare n. 60136-30/12/2021-DGPRE-DGPRE-P del Ministero della Salute) e in caso di presenza dei seguenti sintomi: *Febbre (>37,5°C), Tosse, Difficoltà respiratoria, Congiuntivite, Rinorrea/Congestione nasale, Sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea), Perdita/alterazione improvvisa del gusto, Mal di gola, Cefalea, Mialgie;*

### **DISPONE**

Il personale in servizio nelle classi/sezioni con presenza di bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie ritirerà quotidianamente le mascherine FFP2 presso il plesso di servizio;

Il Direttore SGA provvederà ad organizzare la distribuzione nei plessi delle su citate mascherine.

Tutto il personale è tenuto ad indossare/fare uso dei DPI previsti e dati in dotazione a seconda dei ruoli, delle condizioni e delle attività svolte.

Tutti i docenti sono tenuti ad indossare i DPI e rispettare lo spazio cattedra. Nei casi, da ritenersi eccezionali e comunque di durata limitata, in cui il distanziamento previsto venga a ridursi, il personale docente è tenuto ad indossare, oltre la mascherina e i DPI abituali, anche la visiera (della quale tutto il personale è stato fornito) e (all'occorrenza) i guanti in nitrile a disposizione in ciascun plesso.

Tutti i docenti in servizio alla prima ora, una volta constatata l'assenza della documentazione prevista per la riammissione degli alunni, faranno uscire dall'aula gli alunni che ne sono sprovvisti affidandoli al C.S. in servizio sul piano/corridoio che li accompagnerà nell'atrio, dove saranno sorvegliati dal C.S. ivi in servizio che contatterà le famiglie per la tempestiva soluzione del problema.

Nel caso sintomi riconducibili a contagio da covid dovessero manifestarsi durante le attività didattiche o di servizio, è d'obbligo attivare il percorso covid (riportato in calce alla presente Circolare).

Tutto il personale è tenuto a leggere l'allegato Schema di sintesi delle nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 per avere contezza delle disposizioni che l'evoluzione della normativa sul contrasto al contagio contiene.

In caso del verificarsi di un caso positivo in un gruppo classe di Scuola Primaria e/o Secondaria, poiché è previsto il distanziamento di almeno 2 metri durante il consumo della merenda, lo stesso avverrà per file alternate (in due turni) nella Scuola secondaria, a file e righe alterne (a mo' di scacchiera e in più di due turni) alla Scuola Primaria, secondo le indicazioni del Responsabile SPP.

Tutto il personale in servizio nella Scuola Primaria e Secondaria, secondo le modalità precedentemente disposte, è tenuto a vigilare affinché gli alunni indossino correttamente le mascherine chirurgiche durante l'intera durata delle attività didattiche e mantengano il distanziamento previsto sia in aula sia fuori dall'aula (si rammenta che è prevista l'uscita, sotto la vigilanza di un adulto, in piccoli gruppi prima della consumazione della merenda, da svolgersi esclusivamente con gli alunni seduti e che, fuori dalla pausa di socializzazione, solo in casi di effettiva necessità, sarà consentito agli alunni di uscire dall'aula: uno per volta e sempre sotto vigilanza).

I Responsabili dei laboratori cureranno i registri delle prenotazioni assicurando che fra un gruppo classe e l'altro ci sia l'intervallo di un'ora e i Responsabili di Plesso controlleranno che gli ambienti siano opportunamente e approfonditamente igienizzati ed arieggiati nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Le lezioni di strumento musicale continueranno a svolgersi con l'uso dei separatori in plexiglass in dotazione della Scuola. Sarà compito dei Collaboratori scolastici igienizzarne approfonditamente le pareti.

Le lezioni del coro avverranno unicamente in Aula Magna: con distanziamento interpersonale di almeno 250 centimetri e contemporaneo uso di mascherina chirurgica.

Le lezioni di educazione fisica procederanno con lo svolgimento di attività individuali. Fino a che la Campania resterà zona bianca, all'aperto, basterà garantire il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso (Aula Magna), va garantita l'adeguata aerazione dei locali.

Tutto il personale avrà cura di garantire un'adeguata aerazione degli ambienti (aule, corridoi, servizi igienici...) utilizzando gli areatori elettrici, là dove già installati, e le finestre.

I docenti avranno cura di sensibilizzare gli alunni sull'osservanza alle regole anticovid nei locali scolastici e fuori (scuolabus...) nonché, in caso di inadempienza, di informare i genitori attraverso il R.E. e di applicare le sanzioni previste dal Regolamento disciplina alunni secondo le modalità del Regolamento stesso.

In caso di presenza di uno o più casi di positività in un gruppo classe, sarà cura dei Referenti Covid di plesso inibire ogni accesso all'aula interessata fino ad avvenuta sanificazione, mediante l'impiego di idonei apparecchi nebulizzatori elettrici, muniti di serbatoio.

Resta cura dei Referenti Covid e del personale amministrativo collaborare nelle attività di tracciamento identificando le presenze di alunni e personale (interno ed esterno) da comunicare, corredate dei dati previsti (cognome, nome, C.F., indirizzo, recapito telefonico) al DdP dell'ASL di Avellino.

Il controllo sulle operazioni di pulizia, come da Circolari pregresse, è affidato al Direttore SGA e ai Responsabili di Plesso che avranno cura di compilare i Registri dedicati segnalando eventuali criticità al DS.

I Collaboratori scolastici, come già disposto, compileranno il Registro pulizie e seguiranno scrupolosamente il Cronoprogramma/piano pulizie.

I genitori sono tenuti a comunicare agli Uffici ogni eventuale modifica dei dati di reperibilità forniti all'atto dell'iscrizione.

I genitori sono tenuti a giustificare le assenze degli alunni secondo le disposizioni contenute nella Circolare n.101 leggibile al link: <https://www.icmontoropironti.edu.it/wp-content/uploads/2022/01/Circolare-101-Disposizioni-circa-la-ripresa-delle-attivita-didattiche-dopo-la-pausa-delle-festivita-natalizie-2-1-1.pdf>

Per ogni possibile necessità e poiché è prevedibile che (per tutti gli ordini di scuola e soprattutto per la Scuola dell'Infanzia che non dispone di organico di potenziamento) l'eventualità del diffondersi del contagio fra i docenti possa avere ricadute sulla regolarità del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure per la sostituzione del personale contagiato o in quarantena, i genitori sono tenuti ad essere sempre rintracciabili per comunicazioni urgenti.

Si confida, come sempre, nella collaborazione e nell'attenzione di tutti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lea Reverberi

**PERCORSO COVID:** Per ogni alunno che manifesti sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19 verrà attivata la procedura prevista: verrà condotto in Aula Covid dalla quale dovrà essere prelevato al più presto. La riammissione a scuola avverrà previa esibizione della certificazione prevista.

**Compiti dei docenti:**

In caso di alunno sintomatico: il docente invita tutta la classe ad alzare la mascherina (nel caso l'episodio avvenga durante la consumazione della merenda) e a restare al proprio posto. Chiama immediatamente il CS in servizio sul piano/corridoio che avrà cura di accompagnare l'alunno in Aula Covid e di avvisare il Referente Covid. Il docente compila il modulo dedicato (Circolare prot. n. 9645 del 25/11/2021), arieggia l'ambiente e tranquillizza gli alunni.

**Compiti dei collaboratori scolastici:**

Il CS chiamato per alunno sintomatico, indossando i DPI anticovid previsti (mascherina FP2, visiera, guanti in nitrile, tuta e occhiali protettivi), lo accompagna nell'aula covid, dove lo fa sedere tranquillizzandolo. Apre la finestra per arieggiare la stanza e misura la temperatura all'alunno/a utilizzando il termometro a distanza in dotazione. Attende con lui/lei, osservando il distanziamento, l'arrivo dei genitori e lo/la accompagna al portone dell'edificio, dove glielo/gliela affida: i genitori non sono autorizzati ad entrare nell'edificio scolastico. Il CS si libera dei DPI (gettandoli nell'apposito contenitore), disinfetta accuratamente le mani prima di indossare i nuovi DPI.

Gli altri CC.SS. provvedono all'immediata areazione ed igienizzazione degli ambienti e dell'Aula Covid una volta liberata.

**Compiti dei genitori:**

i genitori preleveranno tempestivamente l'alunno e provvederanno ad avvisare immediatamente il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta dell'evento e a seguire scrupolosamente tutte le indicazioni che verranno loro impartite. Al momento del ritiro degli alunni condotti in Aula COVID secondo il percorso COVID, deve essere compilato in duplice copia (una da consegnare al medico, l'altra da conservare agli Atti della scuola) lo specifico modulo.

Una volta iniziato il percorso COVID, è necessario osservare l'intero iter previsto dalla normativa, come indicato nel modulo. Iter, peraltro, che sarà di pertinenza del MMG o del PLS e non della Scuola.

Si sottolinea, a scanso di ogni eventuale dubbio, che tali disposizioni riguardano esclusivamente i casi con sintomatologia riconducibile a COVID e non ai tanti altri casi di uscita anticipata (per motivi familiari, visite mediche, infortunio...), per i quali si seguirà l'iter consueto.