



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MICHELE PIRONTI"

Via E. DE AMICIS - 83025 MONTORO (AV)

Tel.: 0825/503220 - sito internet : www.icmontoropironti.edu.it

E-mail: avic87900v@istruzione.it – E-mail certificata: avic87900v@pec.istruzione.it

COD. MIUR: AVIC87900V- C.F: 92088230641

Ai sigg. Genitori degli alunni S. Primaria
Al personale in servizio S. Primaria
Al Direttore SGA
E, p.c., al Comando della Polizia Municipale
Atti/Sito web

Circolare n. 14

Oggetto: Integrazione Circolare n. 13 "Disposizioni organizzative fasi entrata/uscita alunni"

Si sottolinea che l'efficacia del delicato sistema di diversificazione degli accessi e di scaglionamento orario (dove previsti) necessita della collaborazione di tutti in fatto di responsabile rispetto degli orari e delle disposizioni anticovid.

Si ricorda che è assolutamente vietato ai genitori invadere l'area immediatamente antistante i portoni di accesso all'edificio scolastico al momento dell'uscita delle classi o di prelevare l'alunno/a senza che il docente interessato ne abbia chiara visione, ciò per ovvi motivi di sicurezza e per permettere ai docenti di consegnare gli alunni a chi di dovere, evitando confusione e conseguente perdita del controllo degli alunni.

PLESSO S. PRIMARIA "MADRE TERESA"

Avendo constatato la necessità di rivedere l'organizzazione delle fasi di entrata/uscita delle classi per limitare ingorghi stradali (dovuti anche alla presenza di tre edifici scolastici) ed assembramenti, si dispone quanto segue:

In fase di uscita, le classi sotto elencate usciranno nel seguente ordine:

- 1) 5B
- 2) 4A
- 3) 4B
- 4) 3A
- 5) 3B
- 6) 3C
- 7) 2A

8) 2B

Per non affollare i corridoi, i docenti in servizio all'ultima ora avranno cura di scaglionare in generale l'uscita delle classi dalle aule e, per gli alunni delle classi sopra indicate, secondo i turni appena prescritti.

I docenti in compresenza all'ultima ora coadiuveranno il personale durante le operazioni vigilando sugli alunni e facendo osservare le regole del distanziamento. E' tassativamente vietato lasciare uscire gli alunni fuori al cancello esterno, se non accompagnati da un genitore o da suo delegato, anche nel caso costoro siano ivi visibilmente in attesa.

I sigg. genitori (o i loro delegati) attenderanno fuori dal cancello della scuola, muniti di mascherina, ordinatamente e distanziati, evitando di affollare l'area di uscita delle classi, il turno della classe di interesse per entrare a prelevare gli alunni, uno alla volta, sotto le scale, seguendo la segnaletica orizzontale.

E' consentito il parcheggio ordinato delle auto al personale in servizio nel plesso fino ad esaurimento (e non oltre) dei posti situati davanti alle aiuole. In uscita le auto dovranno rimanere ferme dalle ore 13.15 alle ore 14.00.

E' tassativamente vietato ai visitatori (genitori, fornitori, tecnici...) entrare con le automobili o altri veicoli all'interno del cortile del plesso.

PLESSO S. PRIMARIA "A. MANZI"

Si è avuto modo di constatare che, nonostante la segnaletica orizzontale, la zona di manovra degli Scuolabus viene affollata dai genitori ed i loro bambini, che utilizzano come accesso il cancello elettrificato e il percorso dedicato ai veicoli delle ditte di trasporto scolastico. Ciò intralcia gli spostamenti dei veicoli e mette in pericolo i pedoni, ai quali sono dedicati altri accessi con i relativi percorsi (piantina in allegato).

Si ritiene dunque utile distinguere fra ingressi e cancelli di accesso. Per quanto riguarda gli ingressi (portoni) resta valida la cartina già trasmessa. Per quanto riguarda, invece, i cancelli, l'accesso (in entrata e in uscita) è regolato come segue (piantina in allegato):

- 1) BUS: accedono al cortile dal cancello grande ed elettrificato e occupano l'area di manovra ad esso antistante. Tale zona è vietata ai pedoni.
- 2) PEDONI:
 - a) Le classi prime, seconde, e terze accedono dal cancello pedonale con pensilina, per raggiungere l'ingresso a loro dedicato seguendo il percorso tracciato.
 - b) Le classi quarte e quinte accedono dal cancello laterale non elettrificato (con chiusura a battente) per raggiungere l'ingresso a loro dedicato seguendo il percorso tracciato.

In fase di uscita, per non ostacolare/intralcia il flusso degli alunni diretti ai BUS, per nessuna ragione i genitori dovranno occupare sia l'area di manovra dei BUS, sia i marciapiedi che costeggiano

l'edificio. Essi attenderanno opportunamente distanziati le classi in uscita nell'area antistante i portoni di accesso.

In fase di uscita, le classi che utilizzeranno il varco che dà sul porticato usciranno nel seguente ordine:

- 1) 2A
- 2) 2B
- 3) 1A
- 4) 1B

Per non affollare i corridoi, i docenti in servizio all'ultima ora avranno cura in generale di scaglionare l'uscita delle classi dalle aule. Per le classi prime e seconde procederanno secondo la successione appena indicata.

La fila sarà guidata dagli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus.

I docenti in compresenza all'ultima ora coadiuveranno il personale durante le operazioni vigilando sugli alunni e facendo osservare le regole del distanziamento. E' tassativamente vietato lasciare uscire gli alunni fuori al cancello esterno se non accompagnati da un genitore o da suo delegato anche nel caso costoro siano ivi visibilmente in attesa.

I sigg. genitori (o i loro delegati) attenderanno, muniti di mascherina, ordinatamente e distanziati, il turno della classe di interesse evitando di affollare l'area di uscita delle classi.

E' consentito il parcheggio delle auto del personale ATA, del Responsabile e del Referente di Plesso purché avvenga, in entrata, entro e non oltre le ore 8. In uscita le auto dovranno rimanere ferme dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

E' tassativamente vietato ai visitatori (genitori, fornitori, tecnici...) entrare con le automobili o altri veicoli all'interno del cortile del plesso.

Durante le attività didattiche tutti i cancelli dovranno rimanere tassativamente chiusi.

* * *

Nel richiamare ciascuno all'auspicabile senso di responsabilità, si comunica infine che le disposizioni contenute nelle Circolari 13 e 14 saranno suscettibili di aggiornamenti ed integrazioni qualora se ne presenti l'opportunità e la necessità a garanzia di una maggiore sicurezza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Montoro, 15 settembre 2021

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Reverberi

